Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Главы Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2018 г. № 20

с. Белый Яр

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении «Положения об оплате труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии администрации Белоярского сельсовета» |  |

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Белоярский сельсовет и в связи с введением новой системы оплаты труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии Администрации Белоярского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии администрации Белоярского сельсовета» согласно приложению.
2. Постановление главы Белоярского сельсовета от 31.05.2011 г. № 61 «Об утверждении положения «Об оплате труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии Администрации Белоярского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Пункт 1 распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Белоярского сельсовета А.В. Мин Те Хо

Приложение к Постановлению

Главы Белоярского сельсовета

от «26»января 2018 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии администрации Белоярского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с введением новой системы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда технического и обслуживающего персонала централизованной бухгалтерии администрации Белоярского сельсовета (далее - технический персонал), включая размер оклада работника, персонального повышающего коэффициента к окладу, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1. Оклады (должностные оклады)
   1. Работникам устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Оклад  (должностной оклад), рублей |
| 1. | водитель | 2762 |
| 2. | Уборщик | 2266 |

Условиями трудового договора технического персонала устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работы, стажа работы.

Размер повышающего коэффициента конкретному работнику устанавливается главой Белоярского сельсовета, по представлению созданной в администрации комиссии.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

* 1. С учётом условий труда техническому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
  2. Техническому персоналу выплачиваются стимулирующие надбавки, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
  3. Районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат, кроме материальной помощи.

1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Техническому персоналу, работающему на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством:

* выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
* компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

1. Порядок и условия выплат стимулирующего характера
   1. В целях поощрения за выполненную работу техническому персоналу устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

* за сложность напряжённость и специальный режим работы;
* за стаж непрерывной работы;
* надбавка за классность;
* премиальные выплаты по итогам работы.
  1. При назначении надбавки за сложность напряжённость и специальный режим работы учитываются:
* высокая производительность и напряжённость работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

* обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

Размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу в соответствии с распоряжением главы Белоярского сельсовета.

* 1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается техническому персоналу в зависимости от общего количества лет, проработанных в администрации Белоярского сельсовета, в следующих размерах к окладу:
* при выслуге от 3 до 8 лет - 10 процентов;
* при выслуге от 8 до 13 лет - 15 процентов;
* при выслуге от 13 до 18 лет - 20 процентов;
* при выслуге от 18 до 23 лет - 25 процентов;
* при выслуге свыше 23 лет - 30 процентов.
  1. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобиля в размере:
* 25 % от должностного оклада - водителям 1-го класса;
* 10 % орт должностного оклада - водителям 2-го класса.
  1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).

Размер премии устанавливается в процентах к окладу, размер месячной премии составляет 33,3 процента оклада за фактически отработанное время.

При наличии экономии фонда оплаты труда техническому персоналу производится выплата единовременного поощрения в размере одного должностного оклада в связи с юбилейной датой (женщинам -55 лет, мужчинам -60 лет).

1. Другие вопросы оплаты труда
   1. Материальная помощь техническому персоналу выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.