Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Совет депутатов Белоярского сельсовета

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2013г. № 94

с. Белый Яр

Об утверждении Положения о денежном

содержании муниципальных служащих

Администрации Белоярского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", ст. 29 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Белоярский сельсовет решил:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о денежном содержании муниципального служащего органов местного самоуправления Администрации Белоярского сельсовета согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с даты его принятия.

Глава

Белоярского сельсовета И.Н. Логинов

 Приложение к решению

 Совета депутатов

 Белоярского сельсовета

 от «\_\_\_» декабря 2013 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 6, 10, 11, 26 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 9, 13 Закона Республики Хакасия "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.2. Положение определяет общие принципы денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Белоярского сельсовета.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Порядок установления должностного оклада

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Белоярского сельсовета устанавливаются в соответствии с [предельными значениями](#Par122) размеров должностных окладов муниципальных служащих Республики Хакасия согласно приложению.

3. Дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

 при стаже размеры надбавки

 службы (в процентах)

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 20

 от 10 лет до 15 лет 30

 свыше 15 лет 40

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы может устанавливаться в размере до 50 процентов должностного оклада. Надбавки устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере двух должностных окладов.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Премирование муниципальных служащих по результатам работы производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [Положением](#Par318) о премировании муниципальных служащих согласно приложению с учетом настоящего Положения.

При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату премий по результатам работы в размере четырех должностных окладов в год.

Указанная премия выплачивается ежемесячно в размере 33,3 процента от должностного оклада в месяц.

3.5. Материальная помощь выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление муниципального служащего и распоряжение (приказ) руководителя.

3.6. Формирование годового фонда оплаты труда в части выплаты денежного содержания осуществляется исходя из предельной штатной численности муниципальных служащих, должностных окладов, учитываемых при формировании фонда оплаты труда, и дополнительных выплат, предусмотренных [разделом 3](#Par62) настоящего Положения.

Фонд оплаты труда формируется с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда может быть направлена на единовременное премирование муниципальных служащих за безупречное соблюдение служебной дисциплины.

Данные выплаты осуществляются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

4. Поощрение и награждение муниципального служащего

4.1. За продолжительную, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения (при наличии экономии фонда оплаты труда);

2) награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения (при наличии экономии фонда оплаты труда);

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

4) выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, по итогам работы за квартал, год (при наличии экономии фонда оплаты труда);

5) награждение государственными наградами Республики Хакасия (при наличии экономии фонда оплаты труда);

6) поощрения Президента Российской Федерации и федеральных государственных органов;

7) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет).

4.2. Размер средств на выплату единовременных поощрений устанавливается в размере не более трех должностных окладов в год.

4.3. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, награждения Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка принимается руководителем органа местного самоуправления, являющегося работодателем по отношению к муниципальному служащему, на основании письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Представление о единовременном поощрении должно быть мотивированным, должно отражать уровень исполнения муниципальным служащим задач, входящих в сферу его должностных полномочий, уровень профессиональных навыков и способностей.

Одновременно с принятием решения об объявлении благодарности принимается решение о выплате единовременного поощрения с указанием его размера. При награждении Почетной грамотой принимается распоряжение о выплате единовременного поощрения.

4.4. Представление к награждению поощрением Президента Российской Федерации и федеральных государственных органов, представление к государственным наградам Республики Хакасия оформляется в соответствии с установленным порядком.

4.5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается при увольнении, в связи с выходом на пенсию .

4.6. По итогам работы за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может быть выплачено единовременное поощрение: по итогам работы за квартал - не более 50% должностного оклада, по итогам работы за год - не более двух должностных окладов с начислением на эти суммы районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате. Конкретный размер поощрения определяется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

4.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не награждается, не поощряется.

4.8. Запись о награждении, поощрении муниципального служащего заносится в трудовую книжку работника.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Группа должностей |  Наименование должности  |  Период  |  Размер должностных окладов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| Высшая  | Первый заместитель главы  | С 01.04.2013 |  15123 |
|  |  | С 01.04.2014 |  16635 |
|  |  | С 01.10.2014 |  18299 |
|  |  |  |  |
| -//-  | Заместитель главы  | С 01.04.2013 |  14298 |
|  |  | С 01.04.2014 |  15728 |
|  |  | С 01.10.2014 |  17300 |
|  |  |  |  |
| Ведущая  | Главный бухгалтер администрации  | С 01.04.2013 |  10723 |
|  |  | С 01.04.2014 |  11795 |
|  |  | С 01.10.2014 |  12975 |
|  |  |  |  |
| Старшая  | Главный специалист  | С 01.04.2013 |  8524 |
|  |  | С 01.04.2014 |  9736 |
|  |  | С 01.10.2014 |  10314 |
|  |  |  |  |
| -//-  | Ведущий специалист  | С 01.04.2013 |  6599 |
|   |  | С 01.04.2014 |  7259 |
|  |  | С 01.10.2014 |  7985 |
|  |  |  |  |
| Младшая  | Специалист 1 категории  | С 01.04.2013 |  5774 |
|  |  | С 01.04.2014 |  6351 |
|  |  | С 01.10.2014 |  6986 |
|  |  |  |  |

 Приложение к Положению

 о денежном содержании

 муниципального служащего

 органов местного самоуправления

 Администрации Белоярского сельсовета

 « » декабря 2013 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Белоярского сельсовета (далее - муниципальные служащие).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Оценка результатов службы для целей премирования производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, соблюдения требований к служебному поведению;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений соответствующего руководителя органа местного самоуправления;

- степени и качества подготовки, исполнения документов, исполнения сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан;

- проявленной инициативы в целях обеспечения задач и функций, личного вклада муниципального служащего в обеспечение эффективности деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

При определении размера премии могут быть учтены иные положительные результаты работы муниципального служащего.

2.3. На сумму премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

2.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда размер премии может быть увеличен.

2.5. Размер премии снижается за:

- нарушение трудовой дисциплины;

- невыполнение должностных инструкций;

- несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений, приказов;

- наличие обоснованных устных и письменных жалоб, докладных;

- необеспечение сохранности имущества;

- совершение дисциплинарного проступка.

2.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.