Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Глава Белоярского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2011г. № 84

с. Белый Яр

|  |
| --- |
| Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.ст. 41,47 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности для муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению (далее - Порядок).

2. Ведущему специалисту администрации Белоярского сельсовета Виль М.В. внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Алтайский район, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Белоярского сельсовета Г.В.Моночину.

Глава Белоярского сельсовета А.В.Мин Те Хо

Приложение

к постановлению главы

Белоярского сельсовета

от 12.07.2011 № 84

Порядок определения допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет (далее- учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ , Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях усиления ответственности руководителей бюджетных учреждений за распоряжением денежными средствами и иным закрепленным за учреждением муниципальным имуществом либо приобретенным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет.

2. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (кроме начислений доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества), срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по начислениям в бюджеты доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца со дня, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения как дня выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности по начислениям в бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, срок неуплаты которых превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, руководитель бюджетного учреждения представляет в Администрацию Белоярского сельсовета сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, и расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по формам согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. На основании указанной отчетности централизованная бухгалтерия Администрации Белоярского сельсовета осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о просроченной кредиторской задолженности Администрация Белоярского сельсовета рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, и направляет документы на рассмотрение Комиссии по рассмотрению и урегулированию просроченной кредиторской задолженности (далее-Комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы Белоярского сельсовета.

7. Комиссия:

 анализирует представленные документы;

 при необходимости заслушивает доклад руководителя бюджетного учреждения;

 готовит на имя главы администрации Белоярского сельсовета или уполномоченное им лицо оценку действий руководителя бюджетного учреждения, состояния хозяйственной деятельности учреждения и предложение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности ;

8. На основании предложений Комиссии главой Белоярского сельсовета или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

 Приложение N 1

 к Порядку определения

 допустимого значения просроченной

 кредиторской задолженности бюджетного

 учреждения муниципального образования

 Белоярский сельсовет, превышение которого

 влечет расторжение трудового договора

 с руководителем бюджетного учреждения

 по инициативе работодателя в соответствии

 с Трудовым кодексом Российской Федерации

 от 12.07.2011 № 84

Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного

учреждения и мерах по её погашению

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета и доходов полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки  | Кредиторская задолженность, руб. | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность- всего | 010 |   |   |   |
| в том числе: по оплате труда | 011 |   |   |   |
| по государственным внебюджетным фондам | 012 |   |   |   |
| по налогам и сборам | 013 |   |   |   |
| по поставщикам и подрядчикам | 014 |   |   |   |
| по прочим кредиторам | 015 |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение N 2

 к Порядку определения

 допустимого значения просроченной

 кредиторской задолженности бюджетного

 учреждения муниципального образования

 Белоярский сельсовет, превышение которого

 влечет расторжение трудового договора

 с руководителем бюджетного учреждения

 по инициативе работодателя в соответствии

 с Трудовым кодексом Российской Федерации

 от 12.07.2011г. № 84

Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного

учреждения и мерах по её погашению

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Муниципальные контракты(договоры) | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма, руб. | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение N 3

 к Порядку определения

 допустимого значения просроченной

 кредиторской задолженности бюджетного

 учреждения муниципального образования

 Белоярский сельсовет, превышение которого

 влечет расторжение трудового договора

 с руководителем бюджетного учреждения

 по инициативе работодателя в соответствии

 с Трудовым кодексом Российской Федерации

 от 12.07.2011г. № 84

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Просроченная кредиторская задолженность

 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| по оплате труда | 010 |   |   |
| по государственным внебюджетным фондам | 020 |   |   |
| по налогам и сборам | 030 |   |   |
| по поставщикам и подрядчикам | 080 |   |   |
| по прочим кредиторам | 090 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080+090) | 100 |   |   |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |   |   |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества)

 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая(остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения | 110 |   |   |
| Дебиторская задолженность(за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |   |   |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |   |   |
| Готовая продукция, товары | 140 |   |   |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательтв | 150 |   |   |
| Активы, находящиеся под обременением(залог, изъятые из оборота) | 180 |   |   |
| ИТОГО(стр.110+стр.120+стр.130+ стр.140+стр.150-стр.180) | 200 |   |   |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) <\*> | 220 |   |   |
|  |

 --------------------------------

 <\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Отпечатано 5 экз.

3 экз.- Администрация Белоярского сельсовета

1 экз.- Чаптыкову Л.Г.

1 экз. – Централизованная бухгалтерия

1 экз. - Кайбальский СДК

Исп. Моночина Г.В.

2-12-42