Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Глава Белоярского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2011г. № 81

с. Белый Яр

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет  |  |

В соответствии с пунктом 5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений," руководствуясь ст.41,47 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет .

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Белоярского сельсовета Г.В.Моночину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Белоярского сельсовета  |  А.В.Мин Те Хо |

Приложение

к постановлению главы

Белоярского сельсовета

От 12.07.2011г. № 81

###

### Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного или казенного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств местного бюджета и муниципального имущества, обеспечения прозрачности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет, повышения доступности и качества муниципальных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет, порядок взаимодействия исполнительных органов администрации муниципального образования Белоярский сельсовет (далее- администрация), осуществляющих в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет.

2. Задачи и виды контроля за деятельностью муниципальных бюджетных

и казенных учреждений

2.1. Основными задачами контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсоветявляются:

а) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования Белоярский сельсовет, в том числе:

- контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсоветплана финансово-хозяйственной деятельности при финансовом обеспечении выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контроль за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и осуществляемых муниципальных функций;

- контроль за соблюдением сроков и последовательности действий при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

б) анализ поступления и расходования бюджетных средств муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсовет, в том числе контроль за целевым использованием бюджетных средств;

в) анализ исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;

г) контроль за ведением бухгалтерского учета и достоверностью бухгалтерской отчетности;

д) контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, за соблюдением действующего порядка установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждениями потребителям, за применением предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг;

е) контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсовет на праве оперативного управления;

ж) контроль за состоянием кредиторской задолженности бюджетных учреждений, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

з) выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальных правовых актов муниципального образования Белоярский сельсовет (в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Белоярский сельсоветили совершения муниципальным бюджетным или казенным учреждением муниципального образования Белоярский сельсовет действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, вынесение ему письменного предупреждения с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2. Контроль за качеством оказанных муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсовет, осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовети руководителями его структурных подразделений. Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль по выявленным фактам некачественного оказания муниципальных услуг;

б) плановый контроль:

- тематический (контроль по направлениям деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет);

- комплексный (анализ деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет).

Выявленные недостатки и нарушения анализирует руководитель муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет, принимает меры по их устранению, привлекает виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.4. Внешний контроль осуществляют отраслевые (функциональные) исполнительные органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее - Учредители), посредством:

- проведения мониторинга основных показателей работы муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсоветза определенный период;

- проведения анализа обращений и жалоб граждан, служебных расследований.

Поступившие жалобы и заявления о некачественном оказании муниципальных услуг рассматриваются в 30-дневный срок, со дня поступления заявителю направляется письменное уведомление о принятых мерах.

3. Обязанности муниципальных бюджетных и казенных учреждений при проведении контроля

3.1. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения муниципального образования Белоярский сельсоветведут бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляют информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

Размеры и структура доходов муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет, а также сведения о размерах и составе закрепленного за ними имущества, об их расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.2. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения муниципального образования Белоярский сельсоветобязаны представлять в установленные законодательством сроки Учредителям отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности после проведения сверки муниципального имущества, приобретенного самостоятельно или полученного по договорам оперативного управления или безвозмездного пользования, с данными Реестра муниципального имущества муниципального образования Белоярский сельсовет.

Учредитель рассматривает отчет подведомственного муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет в 10-дневный срок со дня поступления отчета и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. В отношении подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет Учредитель вправе:

а) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и казенных муниципального образования Белоярский сельсовету Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Республики Хакасия, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Хакасия, Отделения по Алтайскому району Управления Федерального казначейства по Республике Хакасияи иных органов государственного надзора и контроля, а также в иных организациях;

б) направлять своих представителей для участия в проводимых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсоветмероприятиях;

в) проводить проверки по вопросам, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Положения, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, определенном местной администрацией.

3.4. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет обязаны информировать Учредителя об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Хакасия. Решение о направлении соответствующих документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Хакасияпринимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Белоярский сельсовет при осуществлении контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

4.1 Централизованная бухгалтерия Администрации Белоярского сельсовета осуществляет финансовый контроль:

а) за операциями с бюджетными средствами, получаемыми муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсоветиз средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности,

б) за выполнением муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования Белоярский сельсовет плана финансово-хозяйственной деятельности,

в) за соблюдением действующего порядка установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждениями потребителям, а также проверку правильности применения цен (тарифов) на платные услуги, установленных муниципальными правовыми муниципального образования Белоярский сельсовет,

4.2. Ведущий специалист администрации муниципального образования Белоярский сельсовет Коновалова С.А. осуществляет контроль за соблюдением учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

4.3.Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоярский сельсовет осуществляет контроль за целевым использованием учреждениями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, обеспечением его сохранности и эффективного использования.

4.4. Структурные подразделения администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя, - главные распорядители бюджетных средств, осуществляют контроль:

а) за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам;

б) за выполнением казенными учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

в) за состоянием кредиторской задолженности бюджетных учреждений, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

5. Порядок проведения контрольных мероприятий

5.1. При проведении проверок (ревизий) определяется правомерность, экономность, результативность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на основе учредительных, финансовых и денежных документов, бухгалтерских регистров, отчетов, планов, смет, муниципальных контрактов (договоров), актов и иных документов, относящихся к вопросам проверки (ревизии), а также письменных заявлений должностных лиц, документов и сведений, полученных из других достоверных источников.

5.2. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий определяется муниципальными правовыми актами муниципального образования Белоярский сельсовет с учетом требований по защите прав и законных интересов юридических лиц при осуществлении государственного контроля, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

5.3. По результатам проведенного контрольного мероприятия составляется акт проверки (ревизии) в количестве не менее двух экземпляров, в котором содержится описание проведенной работы и выявленных нарушений.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

5.4. Результаты проверок (ревизий) учитываются при решении вопросов:

а) о соответствии результатов деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Белоярский сельсовет установленным Учредителем плановым показателям плана финансово-хозяйственной деятельности;

б) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

в) о внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет;

г) о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет, об изменении типа или его ликвидации;

д) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества учреждения;

е) о применении мер ответственности к руководителю муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Белоярский сельсовет.

Отпечатано 5 экз.

3 экз.- Администрация Белоярского сельсовета

1 экз. – Централизованная бухгалтерия

1 экз.- юридический отдел

Исп. Моночина Г.В.

2-12-42